



Profesoras: Cristina Rollé y Patricia Luján.

Cursos: 6° año A y B.

FUNDAMENTACION

Todos somos actores en la vida económica del país y el mundo en el que vivimos es un mundo organizacional. Por eso el Sistema de Información Contable, que forma parte importante del sistema de información de todo tipo de organización, constituye hoy en día una herramienta necesaria e indispensable, es el encargado de los procesos relacionados con la composición del patrimonio, evolución y cambios cuantitativos y cualitativos, con el objeto de facilitar la toma de decisiones y control de gestión.

Permite el registro, ordenamiento y clasificación de datos de las operaciones que realiza y que ha alcanzado gran repercusión como productor insustituible de las informaciones básicas, destinadas a ser utilizadas por los responsables de las empresas.

El contexto actual cambiante, globalizado y competitivo exige de los alumnos de la orientación “Economía y Administración” una sólida formación específica en el campo económico-administrativo.

Los contenidos que se proponen procuran que los alumnos tengan oportunidad de llevar la contabilidad “como sistema” de una empresa “unipersonal” en 4to año, de una empresa “societaria” en 5to año y 6to año a partir de operaciones comerciales de la realidad e interpretar la información que genera.

La asignatura brinda la oportunidad de reunir las complejidades del proceso decisorio en la administración de las empresas con las técnicas, procedimientos y actitudes que permitan al alumno recorrer un sendero hacia los objetivos y estrategias de las mismas. Debe tenerse presente que los sistemas de información organizacionales deben ser adaptados a la nueva realidad de gestión y control. Es importante el abordaje de este espacio curricular en articulación

con otros de la Orientación para la construcción de saberes globales acerca de la Economía y la Administración.

OBJETIVOS GENERALES

- Construir un conocimiento integrado de las disciplinas de la orientación.
- Desarrollar capacidades en la gestión administrativa para desenvolverse en las actividades comerciales.
- Utilizar la información del registro contable y los costos para fines de resolver y tomar decisiones dando respuesta al contenido.
- Interpretar cada elemento del balance contable para luego hacer un análisis y aplicaciones pertinentes.
- Aplicar las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el procesamiento de la información.
- Valorar la importancia de la información contable para la toma de decisiones en las organizaciones.

CONTENIDOS

OBJETIVOS

- Registrar en los libros obligatorios y auxiliares que integran un sistema de información contable.
- Captar datos, procesar e informar a través del proceso contable.
- Distinguir las variaciones patrimoniales de una empresa societaria comercial e industrial.
- Utilizar información de origen interno y externo.
- Interpretar y analizar la información producto de los Estados Contables.
- Reconocer la influencia de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el proceso contable.

UNIDAD Nº1: Sociedades Comerciales:

Revisión de conceptos previos. Sociedades de Personas, Mixtas y Sociedades de Capital. Análisis de cuentas comerciales. Registración Contable en libros obligatorios y auxiliares. Ciclo Contable. Operaciones previas al cierre. Ajustes de resultados: arqueo de caja, depreciación de bienes de uso, devengamiento de ingresos y egresos. Depuración de deudores, provisiones y provisiones. Repaso de documentos comerciales. Destino de los resultados: constitución de reservas, distribución de las utilidades.

Sociedades Anónimas: Concepto, características. Denominación social. Numero de socios. Capital. Responsabilidad de los accionistas. Administración. Utilidades. Reservas. Libros obligatorios. Constitución. Asambleas. Estatuto. Tipos de acciones. Suscripción e integración de las acciones y registración. Departa mentalización de las SA.

UNIDAD Nº2: Empresas Industriales

Concepto, características. Costos por procesos. Costos de fabricación. Calculo de costos medios y unitarios. Costos fijos y variables. Costo total de ventas. Registración y análisis. Métodos de existencia: UEPS, PPP y PEPS, análisis e interpretación.

Los recursos de la empresa: Financiación propia y ajena. Descuento de documentos. Adelanto en cuenta corriente bancaria. Créditos con garantía personal y con garantía real. Venta y reemplazo de bienes de uso. Conciliación Bancaria. Sistema de valuación.

UNIDAD Nº3: Liquidación de Haberes

Diagnóstico de contenidos previos, aportes y contribuciones patronales, tickets, horas extras, presentismo, vacaciones, etc. Registración. Recibo de pago. Sueldo Anual Complementario. Análisis de cuentas.

UNIDAD Nº4: Análisis e Interpretación de los Estados Contables

Índice de liquidez, índice de endeudamiento, índice de rentabilidad, índice de rendimiento del capital, índice de costo de ventas, índice de resultados positivos y/o negativos. Análisis e interpretación de los mismos a través de los saldos.

APRENDIZAJES Y CONTENIDOS

Eje: Los Sistemas de Información:

- Analizar e interpretar la realidad contextual, social, económica, financiera, política y cultural.
- Reflexionar sobre la función de la información y el procesamiento de los datos.
- Diferenciar el origen de la información.
- Utilizar los recursos informáticos como herramienta en el proceso de transformación de datos en información.
- Transformar datos en información para la toma de decisiones.
- Reconocer la dimensión ética del uso de la información

Eje: El Subsistema Contable:

- Identificar los elementos patrimoniales.
- Identificar los diferentes documentos comerciales.
- Cálculo de Patrimonio y Patrimonio Neto.
- Clasificar las variaciones patrimoniales.
- Calcular costo de producción, costo comercial y precio de venta.
- Calcular descuentos e interés.

- Identificar las operaciones que conforman el ciclo operativo en una empresa comercial e industrial.
- Clasificar y analizar las cuentas.
- Elaborar Plan de cuentas.
- Redactar Manual de Movimientos.
- Identificar ciclos operativos y contables.
- Reconocer el ejercicio económico.
- Aplicar los principios de registración.
- Registrar en los libros obligatorios y auxiliares.
- Distinguir responsables del impuesto al valor agregado.
- Registrar operaciones con IVA.
- Elaborar balance de comprobación de sumas y saldos.
- Reconocer los ingresos y egresos. Pérdidas y ganancias.
- Registrar ajustes contables a finalización del ejercicio económico.
- Confeccionar estados contables.
- Comprender, analizar, interpretar y comunicar la información de los estados contables.
- Relacionar ejercicio económico actual con anteriores.
- Elaboración de consignas a partir de una registración.
- Reconocer las nuevas formas de trabajo.

METODOLOGÍA

Las expectativas están centradas en que el análisis de la asignatura guarde una adecuada relación con los objetivos del área y permitan:

- Contribuir a la formación del alumno brindando herramientas que permitan el razonamiento y análisis para un adecuado desarrollo y síntesis de la asignatura.
- Generar en los jóvenes la importancia del emprender.
- Simular actividades económicas - financieras, captar los datos, transformarlos en información y elaborar informes contables.
- Desarrollar la capacidad de razonamiento con sentido crítico y actitud pensante.
- Promover la actitud de trabajar eficazmente ya sea individual o en grupo.
- Desarrollar proyectos globales de trabajo para la construcción de una mirada integral de la organización y su sistema de información.
- Ejecutar Talleres de producción para comunicar los resultados de análisis a través de informes escritos y exposiciones orales.
- Fortalecer el trabajo reflexivo en Seminarios paneles con respecto a la importancia de la información contable en las organizaciones.

CRITERIOS Y FORMAS DE EVALUACION:

- Observación Sistemática:
 - Observación directa diaria y ficha de seguimiento.
- Análisis de la producción de los alumnos:
 - Trabajos de aplicación y síntesis
 - Resolución de problemas
 - Resoluciones orales
 - Investigaciones y juegos de simulaciones.
 - Redacción de proyectos.
- Intercambios orales con los alumnos:
 - Diálogo
 - Puestas en común

- Pruebas específicas:
 - Objetivas (previamente anunciadas con suficiente tiempo de anticipación):
Registración contable en libros especiales (respetando la legislación), análisis y clasificación de cuentas, cálculo de costo y precio, cuadros comparativos, verdadero-falso, múltiples respuestas, entre otros.
 - Resoluciones de ejercicios y problemas
 - Alternativas múltiples y fundamentales
 - Preguntas y justificación.
 - Comprensión de texto.

BIBLIOGRAFÍA

Material Básico del alumno y profesor de SIC I, II y III:

- Libro. Sistemas de Información Contable I, II y III. De Fernández Durán.
- Libro. Sistemas de Información Contable, Angrisani – Lopez, Ed. A y L Editores.

Material Complementario de SIC III:

- Libro de Hongren, Foster y Datar “Contabilidad de Costos” Ed. Prentice-Hall.
- Revistas de Costos y Gestión Estratégica
- Cuadernillo-Guía de actividades
- Apuntes y fotocopias de análisis de casos y problemas del cursillo de ingreso para la Carrera de Contador Público y Administración de Empresas.