



**Profesora:** Cristina Rollé.

**Cursos:** 4º año A y B.

## **FUNDAMENTACION**

El Sistema de Información Contable es una disciplina técnica que tiene como fin brindar información para la toma de decisiones en todas las organizaciones, forma parte importante del sistema de información general de las mismas, constituye hoy en día una herramienta necesaria e indispensable que permite a la entidad ser eficaz, se encarga de los procesos relacionados con la composición del patrimonio, evolución y cambios cuantitativos y cualitativos, es fundamental para guiar en la conducción financiera-económica y alcanzar los objetivos propuestos.

Permite el registro, ordenamiento y clasificación de datos de las operaciones que realizan las organizaciones y que ha alcanzado gran repercusión como productor insustituible de las informaciones básicas, estos pueden ser tanto aquellos de uso interno o de gestión como aquellos de uso externos que se plasman en Estados Contables, los cuales tienen reglas comunes para su elaboración denominadas Normas Contables.

El contexto actual cambiante, globalizado y competitivo exige de los alumnos de la orientación “Economía y Administración” una sólida formación específica en el campo económico-administrativo.

Los contenidos que se proponen procuran que los alumnos tengan oportunidad de llevar la contabilidad “como sistema” de una empresa comercial “unipersonal” en 4to año, de una empresa comercial “societaria” en 5to año y 6to año a partir de operaciones comerciales de la realidad e interpretar, analizar y sacar conclusiones de la información que genera.

La asignatura brinda la oportunidad de reunir las complejidades del proceso decisorio en la administración de las empresas con las técnicas, procedimientos y actitudes que permitan al alumno recorrer un sendero hacia los objetivos y estrategias de las mismas. Debe tenerse presente que los sistemas de información organizacionales deben ser adaptados a la nueva realidad de gestión y control. Es importante el abordaje de este espacio curricular en articulación con otros de la Orientación para la construcción de saberes globales acerca de la Economía y la Administración.

#### **OBJETIVOS GENERALES:**

- Construir un conocimiento integrado de las disciplinas de la orientación.
- Reconocer el subsistema contable como integrante del sistema de información general de una organización.
- Desarrollar capacidades en la gestión administrativa para desenvolverse en las actividades comerciales.
- Utilizar la información del registro contable y los costos para facilitar la toma de distintas decisiones económico-financiera.
- Interpretar cada elemento del balance contable para luego hacer un análisis y aplicaciones pertinentes.
- Aplicar las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el procesamiento de la información.

## **OBJETIVOS**

- Conocer el proceso de obtención de la información a partir de datos.
- Distinguir las variaciones patrimoniales que se producen en una empresa comercial unipersonal.
- Utilizar los documentos comerciales como fuente de la información contable.
- Identificar los registros obligatorios y auxiliares que integran un sistema de información contable.

### **UNIDAD DIDÁCTICA N° 1: Organización-empresa**

Información: Datos. Tipos de fuentes. Procesamiento de datos.

La Contabilidad como sistema de información, características, función.

Personas Físicas y Jurídicas. Patrimonio: bienes, derechos y obligaciones. Documentos comerciales. Variaciones patrimoniales cualitativas y cuantitativas. Ecuación Patrimonial. Patrimonio Neto. Resultados. Ingresos. Egresos. Ganancias y Pérdidas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA N° 2: Procesamiento de datos**

Ciclo Operativo. Ciclo Contable. Ejercicio Económico. Cuentas. Clasificación de Cuentas. Principios de la Partida Doble. Registración contable de operaciones básicas de las empresas. Libros de Comercio: Libro Diario, Libro Mayor y Libro Inventarios y Balances. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos. Estado Patrimonial y Estado de Resultados. Cierre de cuentas.

### **UNIDAD DIDÁCTICA N° 3: Operaciones Comerciales**

Registración contable: Compras de bienes de uso y de cambio, Ventas, Pagos y Cobros. Operaciones bancarias. Bonificaciones. Descuentos. Determinación de Costos. Créditos (Cuenta corriente comercial y documentados), Costo de Financiamiento. Interés. Ética del uso de de la información contable. Usuarios de la información.

## **APRENDIZAJES Y CONTENIDOS**

### **Eje: Los Sistemas de Información:**

- Analizar e interpretar la realidad contextual, social, económica, financiera, política y cultural. .
- Reflexionar sobre la función de la información y el procesamiento de los datos.
- Diferenciar el origen de la información.
- Utilizar los recursos informáticos como herramienta en el proceso de transformación de datos en información.
- Transformar datos en información para la toma de decisiones.
- Reconocer la dimensión ética del uso de la información

### **Eje: El Subsistema Contable:**

- Identificar los elementos patrimoniales.
- Identificar los diferentes documentos comerciales.
- Cálculo de Patrimonio y Patrimonio Neto.
- Clasificar las variaciones patrimoniales.
- Diferenciar precio de costo y precio de venta.
- Identificar las operaciones que conforman el ciclo operativo.
- Conceptuar las cuentas.
- Clasificar y analizar las cuentas.
- Identificar ciclos operativos y contables.
- Reconocer el ejercicio económico.
- Registrar en los libros obligatorios y complementarios.
- Elaborar balance de comprobación de sumas y saldos.
- Reconocer los ingresos y egresos. Pérdidas y ganancias.
- Aplicar los principios de registración.
- Confeccionar estados contables.

- Interpretar la información de los estados contables.
- Elaboración de consignas a partir de una registración.
- Reconocer las nuevas formas de trabajo.
- Relacionar ejercicio económico actual con anteriores.

## **METODOLOGÍA**

Las expectativas están centradas en que el análisis de la asignatura guarde una adecuada relación con los objetivos del área y permitan:

- Contribuir a la formación del alumno brindando herramientas que permitan el razonamiento y análisis para un adecuado desarrollo y síntesis de la asignatura.
- Generar en los jóvenes la importancia del emprender.
- Simular actividades económicas - financieras, captar los datos, transformarlos en información y elaborar informes contables.
- Desarrollar la capacidad de razonamiento con sentido crítico y actitud pensante.
- Promover la actitud de trabajar eficazmente ya sea individual o en grupo.
- Desarrollar proyectos globales de trabajo para la construcción de una mirada integral de la organización y su sistema de información.
- Ejecutar Talleres de producción para comunicar los resultados de análisis a través de informes escritos y exposiciones orales.
- Fortalecer el trabajo reflexivo en Seminarios paneles con respecto a la importancia de la información contable en las organizaciones.

## CRITERIOS Y FORMAS DE EVALUACION

- Observación Sistemática:
  - Observación directa diaria y ficha de seguimiento.
- Análisis de la producción de los alumnos:
  - Trabajos de aplicación y síntesis
  - Resolución de problemas
  - Resoluciones orales
  - Investigaciones y juegos de simulaciones.
  - Redacción de proyectos.
- Intercambios orales con los alumnos:
  - Diálogo
  - Puestas en común
- Pruebas específicas:
  - Objetivas (previamente anunciadas con suficiente tiempo de anticipación): Registración contable en libros especiales (respetando la legislación), análisis y clasificación de cuentas, calculo de costo y precio, cuadros comparativos, verdadero-falso, múltiple respuestas, entre otros.
  - Resoluciones de ejercicios y problemas
  - Alternativas múltiples y fundamentales
  - Preguntas y justificación.
  - Comprensión de texto.

## ETAPAS DE EVALUACIÓN

1. Evaluación Diagnóstica: orientar al alumno y ver su condición, repasando diferentes criterios del año lectivo anterior (Tecnologías Blandas).

2. Evaluación Reguladora o de Seguimiento: seguimiento a lo largo del proceso para proporcionarnos a los docentes información necesaria e indispensable sobre los progresos que realizan los alumnos y dificultades que encuentran adoptando el contenido a la capacidad general del educando.

## CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE TIEMPO Y ESPACIO

### AGENDA

Porcentaje estimativo por unidad y complejidad de contenidos y actividades

Unidades	Porcentaje estimativo
1	40%
2	40%
3	20%
Total	100%

Representación de porcentajes:

Meses	1	2	3
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Setiembre			
Octubre			
Noviembre			

### ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En cuanto a la atención que merecen todos aquellos alumnos que presentan dificultad a la hora de interpretar o atención de la currícula, el docente realiza una adecuación de los contenidos y forma de evaluación respetando el tiempo y espacio del alumno teniendo en cuenta el objetivo general de la asignatura. Flexibilizar el currículum y las actividades en función de las diferentes capacidades, motivaciones, ritmos y técnicas de aprendizaje que presenta cada alumno. Adaptaciones curriculares significativas y no significativas.

### BIBLIOGRAFÍA

- Material Básico del alumno y profesor de SIC I
- Cuadernillo-Guía de actividades realizado por la profesora.
- Libro. Sistemas de Información Contable I De Fernández Durán. Ediciones Macchi. 2000-
- Libro Sistemas de Información Contable y Gestión I de Raquel Rosenberg. Ed. Santillana. Edición 2006.