

**INSTITUTO EDUCATIVO JOSÉ HERNÁNDEZ**  
**Programa de SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE III**  
**Año 2017**



**Profesora: Patricia Luján**

**Curso: 6to A y B**

**FUNDAMENTACION de SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE:**

El Sistema de Información Contable es una disciplina técnica que tiene como fin brindar información para la toma de decisiones en todas las organizaciones, forma parte importante del sistema de información general de las mismas, constituye hoy en día una herramienta necesaria e indispensable que permite a la entidad ser eficaz, se encarga de los procesos relacionados con la composición del patrimonio, evolución y cambios cuantitativos y cualitativos, es fundamental para guiar en la conducción financiera-económica y alcanzar los objetivos propuestos.

Permite el registro, ordenamiento y clasificación de datos de las operaciones que realizan las organizaciones y que ha alcanzado gran repercusión como productor insustituible de las informaciones básicas, estos pueden ser tanto aquellos de uso interno o de gestión como aquellos de uso externos que se plasman en Estados Contables, los cuales tienen reglas comunes para su elaboración denominadas Normas Contables.

El contexto actual cambiante, globalizado y competitivo exige de los alumnos de la orientación “Economía y Administración” una sólida formación específica en el campo económico-administrativo.

Los contenidos que se proponen procuran que los alumnos tengan oportunidad de llevar la contabilidad “como sistema” de una empresa comercial “unipersonal” en 4to año, de una empresa comercial “societaria” en 5to año y 6to año a partir de operaciones comerciales de la realidad e interpretar, analizar y sacar conclusiones de la información que genera.

La asignatura brinda la oportunidad de reunir las complejidades del proceso decisorio en la administración de las empresas con las técnicas, procedimientos y actitudes que permitan al alumno recorrer un sendero hacia los objetivos y estrategias de las mismas. Debe tenerse presente que los sistemas de información organizacionales deben ser adaptados a la nueva realidad de gestión y control. Es importante el abordaje de este espacio curricular en articulación con otros de la Orientación para la construcción de saberes globales acerca de la Economía y la Administración.

## **OBJETIVOS GENERALES:**

- Construir un conocimiento integrado de las disciplinas de la orientación.
- Desarrollar capacidades en la gestión administrativa para desenvolverse en las actividades comerciales
- Utilizar la información del registro contable y los costos para fines de resolver y tomar decisiones dando respuesta al contenido.
- Interpretar cada elemento del balance contable para luego hacer un análisis y aplicaciones pertinentes.
- Aplicar las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el procesamiento de la información.
- Valorar la importancia de la información contable para la toma de decisiones en las organizaciones.



**Profesora: Luján Patricia**

**Curso: 6to año A y B**

**Objetivos:**

- Registrar en los libros obligatorios y auxiliares que integran un sistema de información contable.
- Captar datos, procesar e informar a través del proceso contable.
- Distinguir las variaciones patrimoniales de una empresa societaria comercial.
- Utilizar información de origen interno y externo.
- Interpretar y analizar la información producto de los Estados Contables.
- Reconocer la influencia de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el proceso contable.

**Unidad Didáctica N°1: Sociedades Comerciales:**

Revisión de conceptos previos. Sociedades de Personas, Mixtas y Sociedades de Capital. Análisis de cuentas comerciales. Registración Contable en libros obligatorios y auxiliares. Ciclo Contable. Operaciones de compraventa con IVA. Devoluciones. Fichas de clientes, proveedores, documentos a cobrar y a pagar.

Operaciones previas al cierre. Ajustes de resultados: arqueo de caja, depreciación de bienes de uso, devengamiento de ingresos y egresos. Conciliación bancaria Depuración de deudores, provisiones y provisiones.

Balance General: Planilla de trabajo. Plan de cuentas. Estados Contables. Rubros. Cierre de cuentas Patrimoniales y de Resultados.

**Unidad Didáctica N°2: Sociedades Anónimas:**

Concepto, características. Denominación social. Número de socios. Capital. Responsabilidad de los accionistas. Administración. Utilidades. Reservas. Libros obligatorios. Constitución. Asambleas. Estatuto. Tipos de acciones. Suscripción e integración de las acciones y registración. Distribución de las Utilidades. Registración Contable.

**Unidad Didáctica N°3: Los recursos de la empresa:**

Financiación propia y ajena. Descuento de documentos. Adelanto en cuenta corriente bancaria. Créditos con garantía personal y con garantía real. Venta y reemplazo de bienes de uso.

***Aprendizajes y Contenidos:***

**Eje: Los Sistemas de Información:**

- Analizar e interpretar la realidad contextual, social, económica, financiera, política y cultural.

- Reflexionar sobre la función de la información y el procesamiento de los datos.
- Diferenciar el origen de la información.
- Utilizar los recursos informáticos como herramienta en el proceso de transformación de datos en información.
- Transformar datos en información para la toma de decisiones.
- Reconocer la dimensión ética del uso de la información

**Eje: El Subsistema Contable:**

- Identificar los elementos patrimoniales.
- Identificar los diferentes documentos comerciales.
- Cálculo de Patrimonio y Patrimonio Neto.
- Clasificar las variaciones patrimoniales.
- Calcular costo comercial y precio de venta.
- Calcular descuentos e interés.
- Identificar las operaciones que conforman el ciclo operativo en una empresa comercial.
- Clasificar y analizar las cuentas.
- Elaborar Plan de cuentas.
- Redactar Manual de Movimientos.
- Identificar ciclos operativos y contables.
- Reconocer el ejercicio económico.
- Aplicar los principios de registración.
- Registrar en los libros obligatorios y auxiliares.
- Distinguir responsables del impuesto al valor agregado.
- Registrar operaciones con IVA.
- Elaborar balance de comprobación de sumas y saldos.
- Reconocer los ingresos y egresos. Pérdidas y ganancias.
- Registrar ajustes contables al finalizar el ejercicio económico.
- Confeccionar estados contables.
- Comprender, analizar, interpretar y comunicar la información de los estados contables.
- Relacionar ejercicio económico actual con anteriores.
- Elaboración de consignas a partir de una registración.
- Reconocer las nuevas formas de trabajo.

## **METODOLOGÍA:**

Las expectativas están centradas en que el análisis de la asignatura guarde una adecuada relación con los objetivos del área y permitan:

- Contribuir a la formación del alumno brindando herramientas que permitan el razonamiento y análisis para un adecuado desarrollo y síntesis de la asignatura.
- Generar en los jóvenes la importancia del emprender.
- Simular actividades económicas - financieras, captar los datos, transformarlos en información y elaborar informes contables.
- Desarrollar la capacidad de razonamiento con sentido crítico y actitud pensante.
- Promover la actitud de trabajar eficazmente ya sea individual o en grupo.
- Desarrollar proyectos globales de trabajo para la construcción de una mirada integral de la organización y su sistema de información.
- Ejecutar Talleres de producción para comunicar los resultados de análisis a través de informes escritos y exposiciones orales.
- Fortalecer el trabajo reflexivo en Seminarios paneles con respecto a la importancia de la información contable en las organizaciones.

## ***CRITERIOS Y FORMAS DE EVALUACION:***

- Observación Sistemática:
  - Observación directa diaria y ficha de seguimiento.
- Análisis de la producción de los alumnos:
  - Trabajos de aplicación y síntesis
  - Resolución de problemas
  - Resoluciones orales
  - Investigaciones y juegos de simulaciones.
  - Redacción de proyectos.
- Intercambios orales con los alumnos:
  - Diálogo
  - Puestas en común
- Pruebas específicas:

- **Objetivas (previamente anunciadas con suficiente tiempo de anticipación):**  
Registración contable en libros especiales (respetando la legislación), análisis y clasificación de cuentas, cálculo de costo y precio, cuadros comparativos, verdadero-falso, múltiple respuestas, entre otros.
- Resoluciones de ejercicios y problemas
- Alternativas múltiples y fundamentales
- Preguntas y justificación.
- Comprensión de texto.

## ETAPAS DE EVALUACIÓN:

1. Evaluación Diagnóstica: orientar al alumno y ver su condición, repasando diferentes criterios del año lectivo anterior.
2. Evaluación Reguladora o de Seguimiento: seguimiento a lo largo del proceso para proporcionarnos a los docentes información necesaria e indispensable sobre los progresos que realizan los alumnos y dificultades que encuentran adoptando el contenido a la capacidad general del educando

## CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE TIEMPO Y ESPACIO:

### AGENDA

Porcentaje estimativo por unidad y complejidad de contenidos y actividades

<b>Unidades</b>	<b>Porcentaje estimativo</b>
<b>1</b>	<b>40%</b>
<b>2</b>	<b>30%</b>
<b>3</b>	<b>30%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Representación de porcentajes:

<b>Meses</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Setiembre			
Octubre			
Noviembre			





## **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:**

En cuanto a la atención que merecen todos aquellos alumnos que presentan dificultad a la hora de interpretar o atención de la currícula, el docente realiza una adecuación de los contenidos y forma de evaluación respetando el tiempo y espacio del alumno teniendo en cuenta el objetivo general de la asignatura. Flexibilizar el currículum y las actividades en función de las diferentes capacidades, motivaciones, ritmos y técnicas de aprendizaje que presenta cada alumno. Adaptaciones curriculares significativas y no significativas.

## **ACUERDOS PEDAGÓGICOS:**

- Producción de textos escritos con la finalidad de explicar a un tercero de manera comprensible.
- Asegurar el acceso de los alumnos a diversos textos en distintos formatos y géneros.
- Brindar herramientas necesarias para permitirles desarrollar la capacidad de transferencia de contenidos a otros espacios curriculares y a la vida cotidiana.
- Sostener la práctica, el seguimiento y la evaluación de las distintas técnicas de estudio incluídas en el proyecto de metodología y prácticas “Ahora si puedo estudiar”.

## **MATERIAL BIBLIOGRÁFICO:**

- Material Básico del alumno y profesor de SIC III
- Cuadernillo-Guía de actividades realizado por las profesoras.
- Libro Sistemas de Información Contable y Gestión II de Raquel Rosenberg. Ed. Santillana. Ed. 2006.
- Libro Sistemas de Información Contable III De Fernández Durán. Ediciones Macchi. Ed. 2000
- Libro Sistemas de Información Contable, Angrisani – López, Ed. A y L Editores. Ed. 2006.