

# **INSTITUTO EDUCATIVO JOSÉ HERNÁNDEZ**

## **Programa de SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE I**

**Año 2020**

**Profesora: Ceconello, Romina**

**Curso: 4to A y B**

### **FUNDAMENTACION:**

El Sistema de Información Contable es una disciplina técnica que tiene como fin brindar información para la toma de decisiones en todas las organizaciones, forma parte importante del sistema de información general de las mismas, constituye hoy en día una herramienta necesaria e indispensable que permite a la entidad ser eficaz, se encarga de los procesos relacionados con la composición del patrimonio, evolución y cambios cuantitativos y cualitativos, es fundamental para guiar en la conducción financiera-económica y alcanzar los objetivos propuestos.

Permite el registro, ordenamiento y clasificación de datos de las operaciones que realizan las organizaciones y que ha alcanzado gran repercusión como productor insustituible de las informaciones básicas, estos pueden ser tanto aquellos de uso interno o de gestión como aquellos de usos externos que se plasman en Estados Contables, los cuales tienen reglas comunes para su elaboración denominadas Normas Contables.

El contexto actual cambiante, globalizado y competitivo exige de los alumnos de la orientación "Economía y Administración" una sólida formación específica en el campo económico-administrativo.

Los contenidos que se proponen procuran que los alumnos tengan oportunidad de llevar la contabilidad "como sistema" de una empresa comercial "unipersonal" en 4to año, de una empresa comercial "societaria" en 5to año y 6to año a partir de operaciones comerciales de la realidad e interpretar, analizar y sacar conclusiones de la información que genera.

La asignatura brinda la oportunidad de reunir las complejidades del proceso decisorio en la administración de las empresas con las técnicas, procedimientos y actitudes que permitan al alumno recorrer un sendero hacia los objetivos y estrategias de las mismas. Debe tenerse presente que los sistemas de información organizacionales deben ser adaptados a la nueva realidad de gestión y control. Es importante el abordaje de este espacio curricular en articulación con otros de la Orientación para la construcción de saberes globales acerca de la Economía y la Administración.

## **OBJETIVOS GENERALES:**

- Construir un conocimiento integrado de las disciplinas de la orientación.
- Reconocer el subsistema contable como integrante del sistema de información general de una organización.
- Desarrollar capacidades en la gestión administrativa para desenvolverse en las actividades comerciales.
- Utilizar la información del registro contable y los costos para facilitar la toma de distintas decisiones económico-financiera.
- Interpretar cada elemento del balance contable para luego hacer un análisis y aplicaciones pertinentes.
- Aplicar las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el procesamiento de la información.

## **CONTENIDOS:**

### **Unidad Didáctica Nº1: Organización-empresa**

Información: Datos. Tipos de fuentes. Procesamiento de datos.

La Contabilidad como sistema de información, características, función.

Personas Físicas y Jurídicas. Patrimonio: bienes, derechos y obligaciones. Formas de conformación del patrimonio: autofinanciamiento, financiación de terceros y Crowdfunding (financiamiento colectivo). Documentos comerciales. Variaciones patrimoniales cualitativas y cuantitativas. Ecuación Patrimonial. Patrimonio Neto. Resultados. Ingresos. Egresos. Ganancias y Pérdidas.

### **Unidad Didáctica Nº2: Procesamiento de datos**

Ciclo Operativo. Ciclo Contable. Ejercicio Económico. Cuentas. Clasificación de Cuentas. Principios de la Partida Doble. Registración contable de operaciones básicas de las empresas. Libros de Comercio: Libro Diario, Libro Mayor y Libro Inventarios y Balances. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos. Estado Patrimonial y Estado de Resultados. Cierre de cuentas.

### Unidad Didáctica N°3: Operaciones Comerciales

Registración contable: Compras de bienes de uso y de cambio, Ventas, Pagos y Cobros. Operaciones bancarias. Bonificaciones. Descuentos. Determinación de Costos. Créditos (Cuenta corriente comercial y documentados), Costo de Financiamiento. Interés. Ética del uso de de la información contable. Usuarios de la información.

#### METODOLOGÍA:

Las expectativas están centradas en que el análisis de la asignatura guarde una adecuada relación con los objetivos del área y permitan:

- Contribuir a la formación del alumno brindando herramientas que permitan el razonamiento y análisis para un adecuado desarrollo y síntesis de la asignatura.
- Generar en los jóvenes la importancia del emprender.
- Simular actividades económicas - financieras, captar los datos, transformarlos en información y elaborar informes contables.
- Desarrollar la capacidad de razonamiento con sentido crítico y actitud pensante.
- Promover la actitud de trabajar eficazmente ya sea individual o en grupo.
- Desarrollar proyectos globales de trabajo para la construcción de una mirada integral de la organización y su sistema de información.
- Ejecutar Talleres de producción para comunicar los resultados de análisis a través de informes escritos y exposiciones orales.
- Incorporar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en el proceso de análisis y proceso de la información.

Para todo esto, se implementarán los formatos: **Asignatura** para brindar los contenidos conceptuales necesarios pero el formato curricular predominante será **Taller** para integrar el saber con el hacer, para promover el intercambio y la toma de decisiones.

Este año también se continuará con el proyecto de **Observatorio** como trabajo interdisciplinario con Administración. También existe la posibilidad de incorporar un **Proyecto** referido a un producto tecnológico sustentable, articulado con materias del ciclo orientado como troncales.

## **CRITERIOS Y FORMAS DE EVALUACION:**

- Observación Sistemática:
  - Observación directa diaria y ficha de seguimiento.
- Análisis de la producción de los alumnos:
  - Trabajos de aplicación y síntesis
  - Resolución de problemas
  - Resoluciones orales
  - Investigaciones y juegos de simulaciones.
  - Redacción de proyectos.
- Intercambios orales con los alumnos:
  - Diálogo
  - Puestas en común
- Pruebas específicas:
  - Objetivas (previamente anunciadas con suficiente tiempo de anticipación): Registración contable en libros especiales (respetando la legislación), análisis y clasificación de cuentas, calculo de costo y precio, cuadros comparativos, verdadero-falso, múltiple respuestas, entre otros.
  - Resoluciones de ejercicios y problemas
  - Alternativas múltiples y fundamentales
  - Preguntas y justificación.
  - Comprensión de texto.

## **ACUERDOS DIDACTICOS**

- El no cumplimiento de los materiales de estudio (cuadernillo, calculadora) afectará la nota de seguimiento.
- El cuadernillo puede ser pedido en cualquier momento para su control.
- Los puntos extras producto de diferentes actividades y Trabajos prácticos se podrán añadir a la nota de la evaluación siempre que hayan obtenido una nota igual o mayor a 6 (seis).

- La no presentación de actividades ocasionará la acumulación de un signo menos. A la suma de 5 (cinco) signos menos, se producirá como nota nueva un 4 (cuatro) por trimestre.
- Las evaluaciones se notificarán dos semanas antes. Las mismas deberán registrar en el Calendario Escolar. El mismo tiempo, tiene el docente para realizar la corrección. Una vez calificadas, el resultado debe registrarse en el Registro de Calificaciones. Este instrumento es valioso al momento de tener que recuperar alguna instancia.

### **MATERIAL BIBLIOGRAFICO:**

- Material Básico del alumno y profesor de SIC I
- Cuadernillo-Guía de actividades realizado por la profesora.
- Libro. Sistemas de Información Contable I De Fernández Durán. Ediciones Macchi. 2000-
- Libro Sistemas de Información Contable y Gestión I de Raquel Rosenberg. Ed. Santillana. Edición 2006.

**Instituto Educacional José Hernández**  
**PROGRAMA de Sistema de Información Contable I 2020:**

**Objetivos:**

- Conocer el proceso de obtención de la información a partir de datos.
- Distinguir las variaciones patrimoniales que se producen en una empresa comercial unipersonal.
- Utilizar los documentos comerciales como fuente de la información contable.
- Identificar los registros obligatorios y auxiliares que integran un sistema de información contable.

**Unidad Didáctica N°1: Organización-empresa**

Información: Datos. Tipos de fuentes. Procesamiento de datos.

La Contabilidad como sistema de información, características, función.

Personas Físicas y Jurídicas. Patrimonio: bienes, derechos y obligaciones.

Conformación del Patrimonio: autofinanciación, financiamiento de terceros y Crowdfunding (financiamiento colectivo. Documentos comerciales. Variaciones patrimoniales cualitativas y cuantitativas. Ecuación Patrimonial. Patrimonio Neto. Resultados. Ingresos. Egresos. Ganancias y Pérdidas.

**Unidad Didáctica N°2: Procesamiento de datos**

Ciclo Operativo. Ciclo Contable. Ejercicio Económico. Cuentas. Clasificación de Cuentas. Principios de la Partida Doble. Registración contable de operaciones básicas de las empresas. Libros de Comercio: Libro Diario, Libro Mayor y Libro Inventarios y Balances. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos. Estado Patrimonial y Estado de Resultados. Cierre de cuentas.

**Unidad Didáctica N°3: Operaciones Comerciales**

Registración contable: Compras de bienes de uso y de cambio, Ventas, Pagos y Cobros. Operaciones bancarias. Bonificaciones. Descuentos. Determinación de Costos. Créditos (Cuenta corriente comercial y documentados), Costo de Financiamiento. Interés. Ética del uso de de la información contable. Usuarios de la información.

**MATERIAL BIBLIOGRAFICO:**

- Material Básico del alumno y profesor de SIC I.