

Instituto Educacional José Hernández

ADMINISTRACIÓN I

Profesoras Patricia Luján y Florencia Gasquez

Curso: 4° año Ciclo: C0 Sección: A-B

Año: 2021

Fundamentación:

El adolescente es un miembro activo de diferentes organizaciones, pero lo vive en forma inconsciente. Comprender la naturaleza del ámbito donde desempeñarán sus actividades les ayudará a evaluar la sociedad en que viven, ayudándoles a tomar conciencia de ello, el docente puede contribuir a modificar comportamientos en su presente (ya que se trabaja, en lo posible, con propuestas relacionadas con la organización escuela), mientras se va preparando al alumno para comprender las organizaciones de las que formará parte en el futuro, sobre todo en el modelo de organización empresarial, con la apoyatura de un marco ético, ya que el reconocimiento de la dinámica de los conflictos es el que conducirá a una rectificación de los comportamientos y ése tendrá que ser el punto de partida sobre el que se asentará el protagonismo de los alumnos. Estas son algunas de las razones que justifican la integración de esta disciplina en el área.

Considerando que es tan importante incentivar las motivaciones y provocar el interés de los alumnos por estos temas, se ha puesto el mismo énfasis en la selección de contenidos y en el desarrollo de técnicas que favorezcan y propicien el estudio independiente individual y grupal.

Los contenidos que se proponen procuran que los estudiantes tengan oportunidad de experimentar la gestión de las organizaciones a partir de hechos y circunstancias de la realidad.

Es esencial que desarrollen competencias vinculadas con la gestión de las organizaciones en situaciones reales y a tal fin, puedan proyectar, planear, ejecutar y controlar, actuando efectivamente en el campo económico y ampliando su campo del conocimiento del contexto.



OBJETIVOS

- Identificar los distintos tipos de organizaciones, distinguiendo integrantes, elementos que la determinan y relación con el contexto.
- Describir los procesos administrativos de planeación, organización, dirección y control.

APRENDIZAJE Y CONTENIDOS

- Valoración de la interrelación de las organizaciones con su contexto.
- Reconocimiento de la interrelación entre la organización
- Conceptualización de planificación, organización de cada área, dirección y control.
- Identificación y manejo de las diferentes funciones administrativas.
- Identificación de la organización formal: simple y compleja.
- Reflexión acerca de la centralización, descentralización y delegación.
- Identificación de características, procesos y tipos de planeamiento.
- Conceptualización de los procesos de Coordinación: dirección y supervisión.
- Identificación y análisis de componentes y dinámica del proceso de comunicación.

METODOLOGÍA

4to año B

Se trabajará de manera bimodal (presencial y virtual) incorporando la metodología aula invertida, donde los/as estudiantes cumplen un rol activo en el proceso de aprendizaje y el docente como facilitador de los contenidos y actividades para poder acercarse al conocimiento.

En el espacio virtual se enviarán trabajos para que lo realicen en sus carpetas y/o cuadernillo creado por el docente, el cual contiene tanto actividades prácticas como teóricas, con el objetivo de acercarse o reforzar contenidos. En el ámbito presencial lo principal es corregir y explicar actividades o contenidos que tengan dudas.

4to año A

Se trabajará de manera completamente virtual incorporando la metodología aula invertida (CLASSROOM Y UN ESPACIO DE MEET CON EL OBJETIVO DISMINUIR LA DIFICULTAD DE LA AUSENCIA DE LA CLASE NO PRESENCIAL), donde los/as estudiantes cumplen un rol activo en el proceso de

aprendizaje y el docente como facilitador de los contenidos y actividades para poder acercarse al conocimiento.

En el espacio virtual “Classroom” se enviarán trabajos para que lo realicen en sus carpetas y/o cuadernillo creado por el docente, el cual contiene tanto actividades prácticas como teóricas, con el objetivo de acercarse o reforzar contenidos. En el ámbito “Meet y WhatsApp” los alumnos tienen contacto directo con el docente para corregir, afianzar conceptos y explicar actividades o contenidos que tengan dudas.

- Generar en los jóvenes la importancia del emprender.
- Promover la actitud de trabajar eficazmente ya sea individual o en grupo.
- Observar y analizar las distintos tipos de organizaciones del medio local identificando a través del trabajo de campo.
- Aplicar nuevas tecnologías de la información y la comunicación creando blogs
- Trabajo reflexivo en Seminarios – Paneles con respecto a las organizaciones del contexto inmediato del estudiante.
- Taller interdisciplinario potenciando lo lúdico como proceso de construcción de conocimientos significativos.

CRITERIOS Y FORMAS DE EVALUACIÓN

- Análisis de la producción de los alumnos:
 - Trabajos de aplicación y síntesis
 - Resolución de problemas
 - Resoluciones orales
 - Investigaciones y juegos de simulaciones.
 - Redacción de proyectos.
 - Coherencia del trabajo presentado con lo solicitado y con los contenidos teóricos que se aplican al mismo.
- Intercambios orales con los alumnos:
 - Diálogo
 - Puestas en común
- Pruebas específicas:
 - Objetivas (previamente anunciadas con suficiente tiempo de anticipación)

- Resoluciones de ejercicios y problemas
- Alternativas múltiples y fundamentales
- Preguntas y justificación.
- Comprensión de texto.
- Las evaluaciones se realizarán de manera virtual utilizando la herramienta Formulario de Google(4toA)

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Como resultado de la evaluación diagnóstica no se han observado casos de alumnos con dificultades significativas de aprendizaje, asimismo con el desarrollo de los temas en caso de observar alguna situación de dificultad se aplicarán técnicas de enseñanza personalizada, determinación de objetivos mínimos y seguimiento en el proceso de aprendizaje con la colaboración del gabinete psicopedagógico.

ACUERDOS PEDAGÓGICOS:

- Producción de textos escritos con la finalidad de explicar a un tercero de manera comprensible.
- Asegurar el acceso de los alumnos a diversos textos en distintos formatos y géneros.
- Brindar herramientas necesarias para permitirles desarrollar la capacidad de transferencia de contenidos a otros espacios curriculares y a la vida cotidiana.
- Sostener la práctica, el seguimiento y la evaluación de las distintas técnicas de estudio incluías en el proyecto de metodología y prácticas “Ahora si puedo estudiar”.

ACUERDOS PEDAGÓGICOS DEL CICLO:

Desarrollar en el alumno la capacidad de lectura, oralidad y escritura, a través de:

- ✓ Generar hábitos de lectura comprensiva, ofreciendo diversos formatos seleccionados tanto por el docente como por el alumno
- ✓ Acompañar en el análisis de textos para diferenciar ideas principales y secundarias que luego serán reflejadas en: síntesis, resúmenes, mapas conceptuales, cuadros comparativos, debates, exposición de conclusiones, etc.
- ✓ Aplicar lo analizado a distintas situaciones cotidianas, favoreciendo el desarrollo del análisis crítico
- ✓ Se consignará una nota por trimestre de seguimiento de hábitos de trabajo teniendo en cuenta: asistencia, material de trabajo, producción del día, entrega en tiempo y forma y respeto por las normas de convivencia.

Fomentar la correcta expresión oral utilizando el vocabulario pertinente a cada asignatura y en cuanto a la expresión escrita aplicar reglas ortográficas y producción de textos coherentes

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO:

- Teoría de las Organizaciones: Churi, Dominik y Rivero. Editorial Mc Graw Hill
- Administración de las Organizaciones: Rosemberg. Editorial El Ateneo
- Teoría de las Organizaciones: Héctor Álvarez. Ediciones Eudecor
- Gestión de las Organizaciones I : Chibli Yammal. Ediciones Yammal
- Teoría de las Organizaciones: Abadi, Baigros, Herz, Sciarrotta y Stering. Edit. Aique.
- Apuntes de clase
- Cuadernillo creado por las docentes.

INSTITUTO EDUCACIONAL “JOSÉ HERNÁNDEZ”

Programa de ADMINISTRACIÓN I
- 4° AÑO –
Año Lectivo 2021



Profesores: Florencia Gasquez y Patricia Luján

Unidad N°1: LAS ORGANIZACIONES

Concepto de Organización. Características. Clasificación. Elementos del sistema organizacional. Recursos de las organizaciones. Eficacia y Eficiencia organizacional. Evolución de las organizaciones en el tiempo: nacimiento, desarrollo y crisis. El Marco Jurídico interno y externo. Principios económicos, administrativos y éticos.

Unidad N°2: LA ORGANIZACIÓN Y SU CONTEXTO

Las organizaciones y su contexto social, político, cultural y geográfico. Ambiente externo e interno. Cultura Organizacional. El análisis FODA. La empresa como organización. Clasificación de empresas. Factores que condicionan la empresa. Fuerzas directas e indirectas. Planeamiento estratégico: misión, visión. Objetivos y estrategias.

Unidad N°3: ESTRUCTURA INTERNA DE LAS ORGANIZACIONES

Rendimiento e Integración Organizacional. Diseño Organizacional. Estructuras y modelos. Planeamiento estratégico. Misión y Visión. Niveles Jerárquicos en una organización: División Vertical y Horizontal. Departamentalización. Centralización y Descentralización.

Instrumentos de organización: organigramas, cursogramas y manuales. Sistema Administrativo: planeamiento, gestión y control.

Bibliografía:

Teoría de las Organizaciones: Churi, Dominik y Rivero. Editorial Mc Graw Hill
Administración de las Organizaciones: Rosemberg. Editorial El Ateneo
Teoría de las Organizaciones: Héctor Álvarez. Ediciones Eudecor
Gestión de las Organizaciones I : Chibli Yammal. Ediciones Yammal
Teoría de las Organizaciones: Abadi, Baigros, Herz, Sciarrotta y Stering. Edit. Aique.
Apuntes de clase.