

INSTITUTO EDUCATIVO JOSÉ HERNÁNDEZ

Programa de SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE II

Profesoras: Florencia Gásquez y Patricia Luján

Curso: 5to A y B

Año 2021



FUNDAMENTACION

El Sistema de Información Contable es una disciplina técnica que tiene como fin brindar información para la toma de decisiones en todas las organizaciones, forma parte importante del sistema de información general de las mismas, constituye hoy en día una herramienta necesaria e indispensable que permite a la entidad ser eficaz, se encarga de los procesos relacionados con la composición del patrimonio, evolución y cambios cuantitativos y cualitativos, es fundamental para guiar en la conducción financiera-económica y alcanzar los objetivos propuestos.

Permite el registro, ordenamiento y clasificación de datos de las operaciones que realizan las organizaciones y que ha alcanzado gran repercusión como productor insustituible de las informaciones básicas, estos pueden ser tanto aquellos de uso interno o de gestión como aquellos de uso externos que se plasman en Estados Contables, los cuales tienen reglas comunes para su elaboración denominadas Normas Contables.

El contexto actual cambiante, globalizado y competitivo exige de los alumnos de la orientación “Economía y Administración” una sólida formación específica en el campo económico-administrativo.

Los contenidos que se proponen procuran que los alumnos tengan oportunidad de llevar la contabilidad “como sistema” de una empresa comercial “unipersonal” en 4to año, de una empresa comercial “societaria” en 5to año y 6to año a partir de operaciones comerciales de la realidad e interpretar, analizar y sacar conclusiones de la información que genera.

La asignatura brinda la oportunidad de reunir las complejidades del proceso decisorio en la administración de las empresas con las técnicas, procedimientos y actitudes que permitan al alumno recorrer un sendero hacia los objetivos y estrategias de las mismas. Debe tenerse presente que los sistemas de información organizacionales deben ser adaptados a la nueva realidad de gestión y control. Es importante el abordaje de este espacio curricular en articulación con otros de la Orientación para la construcción de saberes globales acerca de la Economía y la Administración.

OBJETIVOS GENERALES:

- Construir un conocimiento integrado de las disciplinas de la orientación.
- Desarrollar capacidades en la gestión administrativa para desenvolverse en las actividades comerciales

- Utilizar la información del registro contable y los costos para fines de resolver y tomar decisiones dando respuesta al contenido.
- Interpretar cada elemento del balance contable para luego hacer un análisis y aplicaciones pertinentes.

- Aplicar las nuevas tecnologías de la información y comunicación en el procesamiento de la información.
- Valorar la importancia de la información contable para la toma de decisiones en las organizaciones.

Aprendizajes y Contenidos:

Eje: Los Sistemas de Información:

- Analizar e interpretar la realidad contextual, social, económica, financiera, política y cultural. .
- Reflexionar sobre la función de la información y el procesamiento de los datos.
- Diferenciar el origen de la información.
- Utilizar los recursos informáticos como herramienta en el proceso de transformación de datos en información.
- Transformar datos en información para la toma de decisiones.
- Reconocer la dimensión ética del uso de la información

Eje: El Subsistema Contable:

- Identificar los elementos patrimoniales.
- Identificar los diferentes documentos comerciales.
- Cálculo de Patrimonio y Patrimonio Neto.
- Clasificar las variaciones patrimoniales.
- Diferenciar precio de costo y precio de venta.
- Calcular descuentos e interés.
- Identificar las operaciones que conforman el ciclo operativo.

- Conceptuar las cuentas.
- Clasificar y analizar las cuentas.
- Identificar ciclos operativos y contables.
- Reconocer el ejercicio económico.
- Aplicar los principios de registración.
- Registrar en los libros obligatorios y auxiliares.
- Diferenciar suscripción e integración en sociedades comerciales.
- Distinguir responsables del impuesto al valor agregado.
- Registrar operaciones con IVA.
- Elaborar balance de comprobación de sumas y saldos.
- Reconocer los ingresos y egresos. Pérdidas y ganancias.
- Elaborar Balance de Comprobación de sumas y saldos
- Confeccionar estados contables.
- Interpretar la información de los estados contables.
- Elaboración de consignas a partir de una registración.
- Reconocer las nuevas formas de trabajo.
- Relacionar ejercicio económico actual con anteriores.

METODOLOGÍA:

5to año A

Se trabajará de manera bimodal (presencial y virtual) incorporando la metodología aula invertida, donde los/as estudiantes cumplen un rol activo en el proceso de aprendizaje y el docente como facilitador de los contenidos y actividades para poder acercarse al conocimiento.

En el espacio virtual se enviarán trabajos para que lo realicen en sus carpetas y/o cuadernillo creado por el docente, el cual contiene tanto actividades prácticas como teóricas, con el objetivo de acercarse o reforzar contenidos. En el ámbito presencial lo principal es corregir y explicar actividades o contenidos que tengan dudas.

5to año B

Se trabajará de manera completamente virtual incorporando la metodología aula invertida (CLASSROOM Y UN ESPACIO DE MEET CON EL OBJETIVO DISMINUIR LA DIFICULTAD DE LA AUSENCIA DE LA CLASE NO PRESENCIAL), donde los/as estudiantes cumplen un rol activo en el proceso de aprendizaje y el docente como facilitador de los contenidos y actividades para poder acercarse al conocimiento.

En el espacio virtual “Classroom” se enviarán trabajos para que lo realicen en sus carpetas y/o cuadernillo creado por el docente, el cual contiene tanto actividades prácticas como teóricas, con el objetivo de acercarse o reforzar contenidos. En el ámbito “Meet y WhatsApp” los alumnos tienen contacto directo con el docente para corregir, afianzar conceptos y explicar actividades o contenidos que tengan dudas.

Las expectativas están centradas en que el análisis de la disciplina guarde una adecuada relación con los objetivos del área y permitan:

- Contribuir a la formación del alumno brindando herramientas que permitan el razonamiento y análisis para un adecuado desarrollo y síntesis de la asignatura.
- Generar en los jóvenes la importancia del emprender.
- Simular actividades económicas - financieras, captar los datos, transformarlos en información y elaborar informes contables.
- Desarrollar la capacidad de razonamiento con sentido crítico y actitud pensante.
- Promover la actitud de trabajar eficazmente ya sea individual o en grupo a través de la herramienta de google Drive.
- Desarrollar proyectos globales de trabajo para la construcción de una mirada integral de la organización y su sistema de información.
- Ejecutar Talleres de producción para comunicar los resultados de análisis a través de informes escritos y exposiciones orales.
- Fortalecer el trabajo reflexivo en Seminarios paneles con respecto a la importancia de la información contable en las organizaciones.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

En cuanto a la atención que merecen todos aquellos alumnos que presentan dificultad a la hora de interpretar o atención de la currícula, el docente realiza una adecuación de los contenidos y forma de evaluación respetando el tiempo y espacio del alumno teniendo en cuenta el objetivo general de la asignatura. Flexibilizar el currículum y las actividades en función de las diferentes capacidades, motivaciones, ritmos y técnicas de aprendizaje que presenta cada alumno. Adaptaciones curriculares significativas y no significativas.

ACUERDOS PEDAGÓGICOS:

- Producción de textos escritos con la finalidad de explicar a un tercero de manera comprensible.
- Asegurar el acceso de los alumnos a diversos textos en distintos formatos y géneros.
- Brindar herramientas necesarias para permitirles desarrollar la capacidad de transferencia de contenidos a otros espacios curriculares y a la vida cotidiana.
- Sustener la práctica, el seguimiento y la evaluación de las distintas técnicas de estudio incluías en el proyecto de metodología y prácticas “Ahora si puedo estudiar”.

ACUERDOS PEDAGÓGICOS DEL CICLO:

Desarrollar en el alumno la capacidad de lectura, oralidad y escritura, a través de:

- ✓ Generar hábitos de lectura comprensiva, ofreciendo diversos formatos seleccionados tanto por el docente como por el alumno
- ✓ Acompañar en el análisis de textos para diferenciar ideas principales y secundarias que luego serán reflejadas en: síntesis, resúmenes, mapas conceptuales, cuadros comparativos, debates, exposición de conclusiones, etc.
- ✓ Aplicar lo analizado a distintas situaciones cotidianas, favoreciendo el desarrollo del análisis crítico
- ✓ Se consignará una nota por trimestre de seguimiento de hábitos de trabajo teniendo en cuenta: asistencia, material de trabajo, producción del día, entrega en tiempo y forma y respeto por las normas de convivencia.

Fomentar la correcta expresión oral utilizando el vocabulario pertinente a cada asignatura y en cuanto a la expresión escrita aplicar reglas ortográficas y producción de textos coherente.

Instituto Educacional José Hernández

Contenidos de Sistema de Información Contable II

AÑO LECTIVO: 2021

Profesora: Florencia Gasquez y Luján Patricia

Curso: 5to año A y B



Objetivos:

- Registrar en los libros obligatorios y auxiliares que integran un sistema de información contable.
- Distinguir las variaciones patrimoniales de una empresa societaria comercial.
- Utilizar información de origen interno y externo.
- Interpretar la información de los estados contables básicos.

Unidad Didáctica N°1: Organización – Empresa

Revisión de conceptos previos. Sistema de información en las organizaciones. Patrimonio. Ecuación Patrimonial. Patrimonio Neto. Variaciones patrimoniales. Ingresos. Egresos. Ganancias y Pérdidas. Documentos Comerciales. Registración de operaciones Comerciales: Compras. Ventas. Pagos. Cobros. Bonificaciones. Descuentos. Libros comerciales: diario y mayor.

UNIDAD PEDAGÓGICA

Proceso contable: Registros en los libros de comercio: Diario, mayor, balance sumas y saldo y estados contables.

Unidad Didáctica N°2: Ejercicio Contable

Determinación de Costos. Créditos (Cuenta corriente comercial y documentados), Costo de Financiamiento. Interés. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos. Libro Diario. Libro Mayor. Libros Auxiliares.

Registración de operaciones: Compra-Venta de Bienes de Cambio. Ficha de existencia de mercaderías. Costo. Precio de Venta. Impuesto al Valor Agregado. DDJJ. Libro IVA Compras-IVA Ventas. Bonificaciones. Devoluciones. Créditos. Inversiones. Bienes de Uso (compra-venta). Cierre de Cuentas.

Unidad Didáctica N° 3: Estados Contables

Cheque. Tipos de cheque. Confección de las distintas formas. Tarjetas de Crédito. Tarjetas de Débito. Libro Banco. Clasificación y análisis de cuentas.

Plan de cuentas. Manual de Movimientos. Estado Patrimonial. Rubros. Estado de Resultados. Resultados del Ejercicio. Análisis e interpretación. Relación del ejercicio actual con los anteriores y posteriores. Libro Inventarios y Balances.

CRITERIOS Y FORMAS DE EVALUACION:

- Observación Sistemática:
 - Observación directa diaria y ficha de seguimiento.
- Análisis de la producción de los alumnos:
 - Trabajos de aplicación y síntesis
 - Resolución de problemas
 - Resoluciones orales
 - Investigaciones y juegos de simulaciones.
 - Redacción de proyectos.
- Intercambios orales con los alumnos:
 - Diálogo
 - Puestas en común
- Pruebas específicas:
 - Objetivas (previamente anunciadas con suficiente tiempo de anticipación): Registración contable en libros especiales (respetando la legislación), análisis y clasificación de cuentas, calculo de costo y precio, cuadros comparativos, verdadero-falso, múltiple respuestas, entre otros.
 - Resoluciones de ejercicios y problemas
 - Alternativas múltiples y fundamentales
 - Preguntas y justificación.
 - Comprensión de texto.
 - Las evaluaciones se realizarán de manera virtual utilizando la herramienta Formulario de Google(5tob)

ETAPAS DE EVALUACIÓN:

1.Evaluación Diagnóstica: orientar al alumno y ver su condición, repasando diferentes criterios del año lectivo anterior (Tecnologías Blandas).

2. Evaluación Reguladora o de Seguimiento: seguimiento a lo largo del proceso para proporcionarnos a los docentes información necesaria e indispensable sobre los progresos que realizan los alumnos y dificultades que encuentran adoptando el contenido a la capacidad general del educando.

CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE TIEMPO Y ESPACIO

Meses	1	2	3
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Julio			
Agosto			
Setiembre			
Octubre			
Noviembre			

MATERIAL BIBLIOGRAFICO:

- Material Básico del alumno y profesor de SIC II
- Cuadernillo-Guía de actividades realizado por las profesoras.
- Libro Sistemas de Información Contable II De Fernández Durán. Ediciones Macchi. 2000-
- Libro Sistemas de Información Contable y Gestión II de Raquel Rosenberg. Ed. Santillana. Edición 2006.

UNIDADES DEL PROGRAMA 2020	CONTENIDOS SELECCIONADOS
<p>Unidad N°1 Revisión de conceptos previos. Sistema de información en las organizaciones. Patrimonio. Ecuación Patrimonial. Patrimonio Neto. Variaciones patrimoniales. Ingresos. Egresos. Ganancias y Pérdidas. Documentos Comerciales. Registración de operaciones Comerciales: Compras. Ventas. Pagos. Cobros. Bonificaciones. Descuentos. Determinación de Costos. Créditos (Cuenta corriente comercial y documentados), Costo de Financiamiento. Interés. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos. Libro Diario. Libro Mayor. Libros Auxiliares.</p>	<p>Unidad N°1: Revisión de conceptos previos. Sistema de información en las organizaciones. Patrimonio. Ecuación Patrimonial. Patrimonio Neto. Variaciones patrimoniales. Ingresos. Egresos. Ganancias y Pérdidas. Documentos Comerciales.</p>
<p>Unidad N°2 Sociedades Comerciales. Sociedad de Responsabilidad Limitada: Características. Apertura de libros. Suscripción e Integración. Registración de operaciones: Compra-Venta de Bienes de Cambio. Ficha de existencia de mercaderías. Costo. Precio de Venta. Impuesto al Valor Agregado. DDJJ. Libro IVA Compras- IVA Ventas. Bonificaciones. Devoluciones. Créditos. Inversiones. Bienes de Uso (compra-venta). Cierre de Cuentas. Cheque. Tipos de cheque. Confección de las distintas formas. Tarjetas de Crédito. Tarjetas de Débito. Libro Banco. Clasificación y análisis de cuentas.</p>	<p>Unidad N°2: Cheque. Tipos de cheque. Confección de las distintas formas. Tarjetas de Crédito. Tarjetas de Débito Registración de operaciones Comerciales: Compras. Ventas. Pagos. Cobros. Bonificaciones. Descuentos. Determinación de Costos. Créditos (Cuenta corriente comercial y documentados), Costo de Financiamiento. Interés. Balance de Comprobación de Sumas y Saldos. Libro Diario. Libro Mayor. Libros Auxiliares.</p>
<p>Unidad N°3 Plan de cuentas. Manual de Movimientos. Estado Patrimonial. Rubros. Estado de Resultados. Resultados del Ejercicio. Análisis e interpretación. Relación del ejercicio actual con los anteriores y posteriores. Libro Inventarios y Balances.</p>	<p>Unidad N°3: Registración de operaciones: Compra-Venta de Bienes de Cambio. Ficha de existencia de mercaderías. Costo. Precio de Venta. Impuesto al Valor Agregado. DDJJ. Libro IVA Compras- IVA Ventas. Bonificaciones. Devoluciones. Créditos. Inversiones. Bienes de Uso (compra-venta). Cierre de Cuentas. Sociedades Comerciales. Sociedad de Responsabilidad Limitada: Características. Apertura de libros. Suscripción e Integración</p>