



Profesores: LEVRINO, Andrea – AUDISIO, Adriana

Curso: 5º Año / Ciclo: C. O. / Secciones: A y B

Fundamentación:

El incremento de las relaciones internacionales por motivos educativos, laborales, profesionales, culturales, turísticos o de acceso a medios de comunicación, entre otros, hace que el conocimiento de una lengua extranjera sea una necesidad creciente en la sociedad actual. Además, el desarrollo de las nuevas tecnologías, convierte a la lengua extranjera en un instrumento indispensable para la inserción en el mundo laboral y la comunicación en general.

La inclusión de Inglés Técnico (*Business English*) en el programa general de esta asignatura en el Ciclo de Especialización responde a la necesidad de incorporar nuevos objetivos comunicativos en el desarrollo de las habilidades lingüísticas, aprovechando los saberes emanados de la modalidad elegida por esta institución.

Durante el proceso de aprendizaje en el C.B.U., los estudiantes ya han adquirido los recursos básicos que les permite resolver situaciones comunicativas generales. Por ende, en el Ciclo de Especialización, esta propuesta en donde “el idioma inglés se pone al servicio de otras áreas”, impulsa desafíos más complejos accediendo a contenidos más significativos e interesantes. Se continúa promoviendo la adquisición de los componentes de la lengua extranjera en un nuevo escenario, que estimula el empleo de áreas de vocabulario y expresiones específicas referentes al campo de la Economía y Gestión.

Este programa de carácter flexible e interactivo, brinda a los estudiantes oportunidades para adquirir las destrezas de comprensión lectora y comunicación oral y escrita en las situaciones reales que plantea esta otra disciplina, a la vez que promueve actividades transversales que no solo favorecen aprendizajes integrados, sino que resultan significativamente atractivas para los estudiantes.

A través de este enfoque integrador, esta asignatura pretende aportar una herramienta más para el futuro desempeño laboral y profesional de los estudiantes, ubicándose como medio de acceso a la cultura global y el desarrollo económico.

Contenidos Conceptuales

Directorio de gramática:

- Revisión general de contenidos: presente simple y continuo, pasado simple.
- Modales de posibilidad: *will / may / might / could*
- Formas de expresar el futuro: *will / (be) going to / presente continuo*
- El modo imperativo. Oraciones condicionales Tipo 0
- Modales de obligación: *have to / must / need to*
- El Presente Perfecto: expresiones de tiempo.
- El Pasado Simple y el Presente Perfecto en contraste.

Directorio de vocabulario:

- Finanzas: verbos y expresiones referidos a emprendimientos financieros
- Predicciones: expresiones y verbos usados para hacer predicciones.
- Vocabulario referido a lugares importantes en una ciudad o en un centro turístico.
- Trabajo / Empleo / desempleo / avisos clasificados / solicitud de empleo / C.V. / cartas de presentación / entrevista de trabajo.
- Adjetivos para describir cualidades necesarias para ocupar un puesto de trabajo.
- Marketing y publicidad: adjetivos utilizados para resaltar las propiedades de un producto/servicio en el marco de una campaña publicitaria.
- Descripción de gráficos: verbos que se utilizan para describir movimientos financieros ascendentes, descendentes o estables.

Bibliografía

Libro de texto: “Intelligent Business – Pre- Intermediate” - Edit. Longman

(Unidades 6 a 10)

Cuadernillo de actividades (provisto por el docente)

Bibliografía complementaria:

- Diccionario bilingüe / monolingüe
- Libros de gramática general de referencia (provistos por el docente)
- Libros de gramática orientada al *Business English*:
 - “Business Challenges” (Editorial Longman)
 - “Business Correspondence” (Editorial Addison-Wesley)
 - “Business Grammar Builder” (Editorial Macmillan)
- CDs. para ejercitación auditiva. (provistos por el docente)