

INSTITUTO EDUCATIVO JOSÉ HERNÁNDEZ
Programa de ADMINISTRACION III
Año 2023

Profesora: Luján, Patricia

Curso: 6to A y B



FUNDAMENTACION

El adolescente es un miembro activo de diferentes organizaciones, pero lo vive en forma inconsciente. Comprender la naturaleza del ámbito donde desempeñarán sus actividades les ayudará a evaluar la sociedad en que viven, ayudándoles a tomar conciencia de ello, el docente puede contribuir a modificar comportamientos en su presente (ya que se trabaja, en lo posible, con propuestas relacionadas con la organización escuela), mientras se va preparando al alumno para comprender las organizaciones de las que formará parte en el futuro, sobre todo en el modelo de organización empresarial, con la apoyatura de un marco ético, ya que el reconocimiento de la dinámica de los conflictos es el que conducirá a una rectificación de los comportamientos y ése tendrá que ser el punto de partida sobre el que se asentará el protagonismo de los alumnos. Estas son algunas de las razones que justifican la integración de esta disciplina en el área.

Considerando que es tan importante incentivar las motivaciones y provocar el interés de los alumnos por estos temas, se ha puesto el mismo énfasis en la selección de contenidos y en el desarrollo de técnicas que favorezcan y propicien el estudio independiente individual y grupal.

Los contenidos que se proponen procuran que los estudiantes tengan oportunidad de experimentar la gestión de las organizaciones a partir de hechos y circunstancias de la realidad.

Es esencial que desarrollen competencias vinculadas con la gestión de las organizaciones en situaciones reales y a tal fin, puedan proyectar, planear, ejecutar y controlar, actuando efectivamente en el campo económico y ampliando su campo del conocimiento del contexto.

OBJETIVOS GENERALES

- Identificar los distintos tipos de organizaciones, distinguiendo integrantes, elementos que la determinan y relación con el contexto.
- Describir los procesos administrativos de planeación, organización, dirección y control.
- Reconocer las organizaciones como objeto de la administración.
- Analizar la Producción y las Finanzas como áreas funcionales básicas de la organización.
- Distinguir los distintos recursos financieros de la Organización.
- Utilizar herramientas de cálculo financiero.
- Valorar la función social de la organización

INSTITUTO EDUCACIONAL JOSÉ HERNÁNDEZ



CONTENIDOS de ADMINISTRACIÓN III 2023

Profesora: Luján, Patricia

Curso: 6to año AyB

Objetivos:

- Reconocer las organizaciones como objeto de la administración.
- Analizar la Producción y las Finanzas como áreas funcionales básicas de la organización.
- Describir los procesos administrativos de planeación, organización, dirección y control.
- Distinguir los distintos recursos financieros de la Organización.
- Utilizar herramientas de cálculo financiero.
- Valorar la función social de la organización.

Unidad Didáctica N°1: Funciones Administrativas

La función de la Administración en la Organización.

Procesos de las funciones: Planeamiento, Organización, Dotación de Recursos Humanos, Dirección y Control.

Planeamiento Estratégico, Tácticos y Operativos. Niveles jerárquicos. Tipos de Dirección. Técnicas de control administrativo.

Unidad Didáctica N°2: Procesos Administrativos en Área de Finanzas

Importancia de la administración financiera. Objetivos del área. Estrategias y planes de acción del área finanzas.

Presupuesto Económico: presupuesto de ventas, presupuesto de costos, presupuesto de gastos e interpretación.

Presupuesto Financiero: presupuestos de ingresos, presupuesto de egresos e interpretación.

Bienes de uso: Valor de costo. Depreciación. Vida Útil. Mejoras. Mantenimiento. Reparaciones

Decisiones Presupuestarias: Ventas presupuestadas e históricas. Costos.

Ventas de bienes de uso: Resultado de Venta. Formalidades en la adquisición y venta de un inmueble.

Unidad Didáctica N°3: Procesos Administrativos en Área de Producción

Importancia de la administración en la producción. Características. Objetivos y recursos.

Funciones de esta área: diseño, planeamiento, control y abastecimiento.

El sistema presupuestario: presupuesto de producción, costo directo e indirecto, costos fijos y variables, cálculo de costo de producción, costo comercial y precio de venta. Punto de equilibrio económico y financiero.

Estrategias y planes de acción del área producción.

Métodos de control de inventario permanente: UEPS, PPP y PEPS

MATERIAL BIBLIOGRAFICO:

- Cuadernillo-Guía de actividades realizado por los profesores.
- Ley de Contrato de trabajo N° 20.744
- Ley de Sociedades Comerciales N° 19.550
- Libro Microemprendimientos, Una empresa en marcha de Lezanski, Mattio, Merino y Pasquali.(Kapelusz)
- Libro Tecnologías de Gestión de Apolinar García (Sainte Claire)
- Sistema de Información Contable – Angrisani – López – A y L Editores
- Sistema de Información Contable – Fernández Durán – Ed.Macchi